

**Liebe Schüler, Eltern und Lehrerkollegen,  
willkommen zurück im Wechselbetrieb ab 22.02.2021  
für alle 9. und 10. Klassen.**

### **Zur Erinnerung!**

#### **Bitte unbedingt Schutzmaßnahmen beachten:**

- Kein Körperkontakt, Mindestabstand 1,5 Meter suchen wo möglich
- Husten- Niesetikette (niesen in die Armbeuge) beachten
- Regelmäßig Hände waschen bzw. desinfizieren
- **MNBs tragen, überall auf dem Schulgelände und im Unterricht**  
(Ausnahme beim Essen und im Freien, wenn alle den Abstand von 1,5 m einhalten)
- **Fachspezifische Regeln erklären die jeweiligen Lehrkräfte.**
  
- **Bei coronaverdächtigen Krankheitssymptomen (Symptome siehe Elternbrief und Homepage vom 11.12.2020) zu Hause bleiben. Rückkehr** in die Schule nach
  - **48 Std. ohne Fieber und Symptome und mit**
  - **Bestätigung der Eltern, dass das Kind 48 Stunden symptomfrei war und dass**
  - **im häuslichen Umfeld keine Erwachsenen an Erkältungssymptomen leiden.** (siehe Elternbrief und Homepage vom 11.12.2020)
- Toilettengänge finden während den Unterrichtsstunden nur einzeln statt, Hände waschen nicht vergessen
- Es gibt leider keinen Pausenverkauf in der Mensa >>> Brotzeit mitbringen

#### **Vor und nach dem Unterricht**

- Das Abstandsgebot (1,5m) wahren
- **Schulhaus/ Klassenzimmer zügig betreten/ verlassen durch die zugewiesenen Ein- bzw. Ausgänge** ohne Gruppentreffen auf den Gängen
- Auch bei längerer Wartezeit an der Bushaltestelle Abstand mind. 1,5 m einhalten, im Bus Maskenpflicht!

### Im Klassenzimmer

- Schüler sitzen im Klassenzimmer einzeln, so weit wie möglich auseinander und tragen MNB.
- Auch Gruppenarbeiten nur mit mind. 1,5m Abstand
- Vermeidung gemeinsam genutzter Gegenstände (Stifte, Lineal,...)
- **Fachspezifische Regeln erklären die jeweiligen Lehrkräfte.**
- Nach dem Unterricht, Zimmertür geöffnet lassen

### Im Sekretariat

müssen die Besucherströme dringend reduziert werden, deshalb:

- Schüler betreten das Sekretariat nur einzeln und im Notfall.
- **Eltern und andere Besucher** dürfen die **Schule** nur in dringenden Fällen, einzeln, **mit Termin**, nach vorheriger, telefonischer Anmeldung betreten.
- **Telefonate** wegen **fehlender Schüler** erfolgen durch **Lehrer** vom **Klassenzimmer** aus, **Lehrer informieren das Sekretariat** telefonisch (102 oder 103).
- **Heimgezettel** werden **vorher vom Lehrer ausgefüllt** und dann im **Sekretariat** abgegeben (notfalls im Bürofach im Lehrerzimmer). Wenn der Schüler abgeholt wurde kommt er auf die **Aushangliste**.
- Andere Listen, Dinge,... die fürs Sekretariat bestimmt sind, werden möglichst im Bürofach im Lehrerzimmer deponiert
- Tafelstifte werden vom Lehrer vor dem Unterricht organisiert

Die Klassenlehrer und die Schulleitung beantworten gerne Ihre weiteren Fragen. Sie finden aber die meisten und aktuellsten Antworten auf unserer Homepage <https://mittelschule-peissenberg.de>

entweder in der Spalte: **Informationen für Eltern**

oder über einen Link zum KM mit FAQ, den häufigsten Fragen zum Schulbetrieb. <https://www.km.bayern.de/allgemein/meldung/7047/faq-zum-unterrichtsbetrieb-an-bayerns-schulen.html>

Bleiben Sie gesund!

Ihre

Susanne Coldwell, Rin und Thomas Kolahsa, KR

**Anlage: Bestätigung (vor Rückkehr in den Präsenz-Unterricht)**

**Bestätigung**

Mein/e Sohn/Tochter (Name) : \_\_\_\_\_ Klasse: \_\_\_\_\_

- ist seit 48 Stunden symptomfrei (kein Fieber und sonstige Coronasymptome).
- im häuslichen Umfeld leiden keine Erwachsenen an Erkältungssymptomen

Ort, Datum: \_\_\_\_\_

Unterschrift Erziehungsberechtigte/r: \_\_\_\_\_