

Das solltest du für das Fach WiK (Wirtschaft u. Kommunikation) können

Serienbrief in Microsoft Word erstellen

- Geschäftsbrief nach DIN 5008 erstellen
- Briefftexte formulieren und gestalten können
- Leere Briefmaske kann verwendet werden
- Briefftext kann handschriftlich mitgebracht werden
- Serienbrieffunktionen verwenden können mit verschiedenen Funktionen
- Datendatei in Excel anlegen und mit Hauptdokument verknüpfen

Flyer und Plakate erstellen mit Word, Publisher oder ähnlichem erstellen

- 6-spaltigen Flyer erstellen
- Bilder aus dem Internet (Urheberrecht) dürfen verwendet werden
- Handschriftliche Skizze erlaubt
- abgleichen, was für Programme in der Schule zur Verfügung stehen

Eine Kalkulation mit Excel durchführen, gestalten können und Diagramme erstellen

- Anhand recherchierter oder erhaltener Daten sinnvolle Berechnungen durchführen
- Tabellenblatt gestalten
- Diagramm erstellen und entsprechend bearbeiten
- Absoluten Bezug anwenden

Eine Präsentation mit PowerPoint oder anderem Präsentationsprogramm erstellen

- Eine PowerPoint erstellen
- Regeln für Präsentationen anwenden
- Animationen einfügen
- Designs verwenden
- Freisprechen
- Kreativ sein

Eine Mappe in Word mit Autofunktionen erstellen

- Formatvorlagen nutzen
- Einheitliche Mappe fertigen
- Kopf- und Fußzeilen anwenden
- Deckblatt und Inhaltsverzeichnis erstellen
- Mappe ansprechend gestalten
- Quellen angeben

Weitere Anforderungen

- Logo für eine Firma gestalten
- Einen Zeit- und Organisationsplan erstellen
- Urheberrecht beachten

Ablauf der Projektprüfungen 2025



Listen der Gruppen werden ausgehängt. Termine bitte der Homepage entnehmen!

Freitag

Ausgabe der Leittexte -
2 Std. Anwesenheitspflichtzeit

Montag

Beratungen bei Fachlehrern

- Zeitplan beachten!!
2 Std. Präsenzpflicht!
bei Fachlehrern

- Mitzubringen sind Planungsunterlagen für die Durchführungsphase zur Besprechung
- Möglichkeit etwas auszuprobieren
- Fragen können hier gestellt werden!

Dienstag / Mittwoch / teilw. Donnerstag

Durchführungstag(e) nach Plan!!

praktische Durchführung – nach Zeitplan!
Technik **240** min. / ES **150** min / Wik **120** min

Abgabe von geforderten Unterlagen zur Praxis! –
siehe Leittext – in einem Schnellhefter

Donnerstag

Mappenabgabe
bis 12.00 Uhr im Büro

Ausdrucken in der Schule nicht möglich!!

Freitag

Präsentationen
(Gruppenpräsentationen)
Nach Plan!!

Rest der Woche und Tage:

Eigenverantwortliche Arbeit
in Gruppen und alleine

- mit eigenen Geräten
- ohne Aufsicht
- ohne Hilfestellung durch Lehrer