

WAS MUSS ICH FÜR DIE PROJEKTPRÜFUNG (MSA) IN WIRTSCHAFT KÖNNEN?

Serienbrief in Microsoft Word erstellen

- Geschäftsbrief nach DIN 5008 schreiben
- Brief gestalten
- Leere Briefmaske kann verwendet werden
- Serienbrieffunktionen nutzen
- Datendatei in Word/Excel anlegen und mit Hauptdokument verknüpfen

Eine Gestaltungsaufgabe (Flyer, Plakat, Minibuch, usw.) mit Word erstellen

- Z. B. 6-Seitigen Flyer erstellen
- Bilder aus dem Internet (Urheberrechtkonform) dürfen verwendet werden
- Gestaltungsprinzipien Layout kennen und anwenden

Ein Formular mit Word erstellen

- Formular in Word erstellen
- Verschiedene Formularfelder anwenden und bearbeiten
- Dokument schützen
- Formular gestalten

Eine Kalkulation mit Excel durchführen und ein Diagramm erstellen

- Anhand recherchierter oder erhaltener Daten sinnvolle Berechnungen durchführen
- Tabellenblatt gestalten
- Diagramm erstellen und entsprechend bearbeiten
- Verschiedene Funktionen anwenden können, z. B. Absoluten Bezug, wenn...dann, Min, Max, Anzahl, Mittelwert, Bedingte Formatierungen, Benutzerdefinierte Zellformatierung, Break-even Point, usw.

Eine Präsentation mit PowerPoint erstellen

- Eine PowerPoint erstellen
- Regeln für Präsentationen anwenden
- Freies sprechen
- Kreativ sein

Eine Mappe in Word erstellen

- Formatvorlagen nutzen
- Einheitliche Mappe fertigen
- Kopf- und Fußzeilen anwenden
- Deckblatt und Inhaltsverzeichnis erstellen
- Mappe ansprechend gestalten
- Quellen angeben

Weitere Anforderungen

- Logo für eine Firma gestalten
- Einen Zeit- und Organisationsplan erstellen
- Arbeitsschritte erklären können

Alle Inhalte können mit Microsoft Office oder einem anderen oder ähnlichen Programm erstellt werden, wie bspw. den kostenlosen Alternativen Libre Office oder Open Office.