

WAS MUSS ICH FÜR DIE PROJEKTPRÜFUNG (QA) IN WIRTSCHAFT KÖNNEN?

Geschäftsbrief in Microsoft Word erstellen

- Geschäftsbrief nach DIN 5008 schreiben
- Brief gestalten
- Leere Briefmaske kann verwendet werden

Einen Flyer mit Word erstellen

- 4-spaltigen Flyer erstellen
- Bilder aus dem Internet (Urheberrechtkonform) dürfen verwendet werden
- Gestaltungsprinzipien Layout kennen und anwenden

Eine Kalkulation mit Excel durchführen und ein Diagramm erstellen

- Anhand recherchierter oder erhaltener Daten sinnvolle Berechnungen durchführen
- Tabellenblatt gestalten
- Diagramm erstellen und entsprechend bearbeiten
- Bedingte Formatierungen
- Benutzerdefinierte Zellformatierung
- Prozentrechnung

Eine Präsentation mit PowerPoint erstellen

- Eine PowerPoint erstellen
- Regeln für Präsentationen anwenden
- Freisprechen
- Kreativ sein

Eine Mappe in Word erstellen

- Einheitliche Mappe fertigen
- Kopf- und Fußzeilen anwenden
- Deckblatt und Inhaltsverzeichnis erstellen
- Mappe ansprechend gestalten
- Quellen angeben

Weitere Anforderungen

- Logo für eine Firma gestalten
- Arbeitsweise beschreiben
- Einen Zeit- und Organisationsplan erstellen
- Arbeitsschritte erklären können

Alle Inhalte können mit Microsoft Office oder einem anderen oder ähnlichen Programm erstellt werden, wie bspw. den kostenlosen Alternativen Libre Office oder Open Office.